

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

по учетной политике для целей бюджетного учета  
ТФОМС Псковской области  
(приказ ТФОМС Псковской области от 28.12.2019г.  
«Об утверждении учетной политики в ТФОМС Псковской области»)

### 1. Организация бюджетного учета

1.1. Бюджетный учет в ТФОМС Псковской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – приказ №52н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

1.2. Обязанность по организации ведения бюджетного учета возлагается на директора ТФОМС Псковской области.

1.3. Ответственным за ведением бюджетного учета является начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансирования – главный бухгалтер.

1.4. Бюджетный учет в ТФОМС Псковской области осуществляет отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансирования, возглавляемый начальником отдела – главным бухгалтером.

1.5. При обработке учетной информации применяется программное обеспечение 1С "Предприятие", «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

1.6. Для отражение объектов учета и фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- формы первичных документов, предусмотренные приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н;
- формы первичных документов, регламентированных «Методическими указаниями по представлению информации в сфере обязательного медицинского страхования», утвержденные Федеральным фондом обязательного медицинского страхования 30.12.2011г.;
- формы сводных учетных документов и формы бухгалтерской отчетности на участках с компьютерной обработкой согласно типовым формам и применяемой программы. При выведении регистров бюджетного учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа, при условии что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат соответствующие

реквизиты и показатели регистров бюджетного учета, предусмотренные приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н.

Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы, приведены в приложении № 1.

1.7. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

1.8. Представление первичных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансирования осуществляется в соответствии с графиком документооборота (приложение № 2).

1.9. Данные, прошедших внутренний контроль и принятых к учету, первичных учетных документов систематизировать по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражать накопительным способом в журналах операций, других регистрах бюджетного учета. Регистры подписываются главным бухгалтером и сотрудником, составившим журнал операций.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются справкой (ф.0504833), в которой делается ссылка на номер и дату исправляемого журнала операций, документа, обоснование внесения исправления.

1.9. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим регистрам, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы.

1.10. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажном носителе на каждую отчетную дату.

1.11. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.12. План счетов бюджетного учета вести в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

1.13. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии приложение № .

1.14. Корреспонденцию счетов бюджетного учета осуществлять в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

1.15. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с отдельным приказом ТФОМС Псковской области.

1.16. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных, денежных и расчетных документов приведен в приложении № 3.

1.17. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

1.18. Порядок и сроки проведения инвентаризацию приведены в приложении № 4.

1.19. Для контроля по поступлению и выбытию активов создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора.

1.20. Перечень забалансовых счетов и условия их применения приведен в приложении № 5.

1.21. Уплата налогов, осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации. Данные для заполнения налоговых деклараций формируются в системе бухгалтерского учета. Налоговые регистры не применяются.

1.22. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств ТФОМС Псковской области приведен в приложении № 6.

1.23. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.24. Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- а) система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Псковской области;
- б) передача бюджетной отчетности в системе электронного документооборота с Комитетом по финансам Псковской области, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования;
- в) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;
- г) передача статистической отчетности в органы государственной статистики;
- д) Сбербанком (ПАО).

1.25. Ведение бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского учета ведется в денежном измерении с использованием метода начисления, согласно которому результаты операций признаются в учете по факту их свершения, независимо от того, когда получены или оплачены при расчетах денежные средства. В случае, если начисление (предъявление, взыскание) санкций, компенсаций не производится (не контролируется) Фондом, суммы (денежную величину) и время поступления которых невозможно надежно определить, признание их в учете производится по дате зачисления на счет бюджета.

1.26. Доходы, по которым не представляется возможным установить реальные сроки погашения задолженности, отвечают критериям оценки доходов будущих периодов и отражаются в учете на счете 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

1.27. Каждому объекту основных средств присваивается инвентарный номер, который состоит из 9 знаков.

1.28. Объекты основных средств принимать к учету по их первоначальной стоимости, в рублях и копейках. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производить лишь в случаях переоценки, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации.

Переоценку объектов основных средств производить по состоянию на начало отчетного года путем пересчета их балансовой стоимости только по решению Правительства Российской Федерации.

1.29. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов производить линейным способом.

1.30. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная единица.

1.31. Материальные запасы, приобретенные за плату, принимать к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения, с учетом расходов, связанных с их приобретением.

1.32. Материалы, полученные при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражаются по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

1.33. Списание (отпуск) материальных запасов производить (осуществлять) по средней стоимости.

1.34. Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, (в т.ч. расходы, связанные с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов, ОСАГО и т.д.) отражать как расходы будущих периодов. Расходы относить на финансовый результат текущего финансового года равномерно по  $1/n$ , в течение периода, к которому они относятся, где  $n$  – количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

1.35. В целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения отражать по состоянию на 31 декабря текущего финансового года на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов» суммы обязательств по предстоящей оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении), включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудников учреждения.

1.36. Начисление доходов от поступления страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения производить ежемесячно в размере  $1/12$  годового объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете субъекта Российской Федерации на указанные цели.

1.37. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Псковской области, как администратор доходов бюджета осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты. Учет расчетов с дебиторами по доходам ведется в соответствии с Классификацией доходов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

Порядок осуществления расчетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования (в рамках межтерриториальных расчетов), определяется Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Министерством здравоохранения России от 28.02.2019 N108н.

1.38. Межтерриториальные расчеты отражаются как межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетом одного территориального фонда ОМС бюджету другого территориального фонда ОМС.

Главный бухгалтер



Галанцева С.П.